

УТВЕРЖДЕН:
Решением № 1 Единственного учредите.
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Институт Современных Медицинских
Технологий»
от «11» мая 2021г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт Современных Медицинских Технологий»

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Санкт-Петербург
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт Современных Медицинских Технологий» (далее – Институт), является Автономной некоммерческой организацией высшего образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами и международными соглашениями, участником которых является Российская Федерация, в части, регулирующей деятельность негосударственных учреждений, осуществляющих обучение и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт Современных Медицинских Технологий».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ВО «ИСМТ».

Полное наименование на английском языке: Nongovernmental educational institution of higher education «Institute of modern medical technologies».

Сокращенное наименование на английском языке: NGO «IMMT».

1.3. Место нахождения Института: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.4. Тип образовательной организации – образовательная организация высшего образования.

1.5. Институт реализует образовательные программы следующих видов:

- образовательные программы высшего образования;
- образовательные программы среднего профессионального образования;
- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы.

1.6. Учредителем Института является:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия медицинского образования имени Федора Ивановича Иноземцева» (ОГРН 1097800000517, ИНН 7839017819).

Учредителями не могут быть лица, указанные в п. 1.2, ст. 15 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ИНСТИТУТА

2.1. Институт является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом и создан на основе имущественного вклада, в целях, предусмотренных настоящим Уставом. Имущество, переданное Институту его учредителем, является собственностью Института.

2.2. Институт приобретает статус юридического лица с даты его государственной регистрации, создается без ограничения срока деятельности.

2.3. Институт имеет самостоятельный баланс, печать с полным его наименованием на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.4. Институт имеет эмблему, представляющую собой изображение монитора, символизирующего книгу, источник знаний, из экрана которого вправо выступает сердце (анатомическое) разрывающее линию электрокардиограммы и надпись «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ».

2.5. Институт вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

2.6. Институт самостоятелен в формировании организационной структуры и иных различных подразделений, предусмотренных локальными нормативными актами Института, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, формы обучения, видами и направленностью реализуемых образовательных программ.

2.7. Институт самостоятелен в разработке и принятии: правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, штатного расписания, должностных инструкций и иных локальных нормативных актов, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Институт вправе осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, регламентировать трудовую деятельность и условия труда, создавать условия и организовать дополнительное профессиональное обучение работников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Главное Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.10. Институт ежегодно проводит самообследование и внутренний мониторинг качества образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Институт осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудует помещения в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями.

2.12. Институт в соответствии с действующим законодательством создает и ведет официальный сайт Института в сети «Интернет».

2.13. Институт несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Института, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

2.14. Институт в соответствии с лицензией вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые самостоятельно установлены Институту.

Форма документов определяется самим образовательным учреждением. Указанные документы заверяются печатью образовательного учреждения.

2.15. Лицензирование и государственная аккредитация образовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Институт имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

2.17. Институт вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на оказание платных образовательных услуг. Доходы, полученные Институту в процессе его деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Института), на развитие Института и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, а также на достижение уставных целей Института и не подлежат выплате учредителю Института.

2.18. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые не являются самостоятельными юридическими лицами и наделяются имуществом Института и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем Института и действуют на основании доверенности, выданной Институту.

2.19. Институт вправе выступать Учредителем, участником других организаций в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.20. Институт отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Институт не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Института. Государство не несет ответственности по обязательствам Института.

2.21. Отношения между Институту и обучающимися регулируются в соответствии с уставом Института, действующим законодательством.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

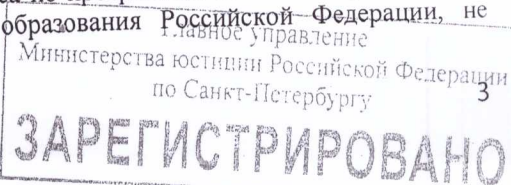
3.1. Целью деятельности Института являются образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и научная деятельность.

3.2. Предметом деятельности Института являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования, общественного здоровья и здравоохранения;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.3. Для реализации поставленной цели Институт осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Организация и проведение образовательного процесса по программам высшего образования в соответствии с направлениями и специальностями высшего образования Российской Федерации, не противоречащим настоящему Уставу.



3.3.2. Проведение образовательного процесса по программам высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры.

3.3.3. Обучение по программам среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3.4. Реализация профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3.5. Реализация дополнительных профессиональных программ: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.3.6. Реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

3.3.7. Проведение индивидуальных занятий, лекций, циклов лекций, факультативы, репетиторство, семинары, олимпиады, деловые игры по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом, организация мастер-классов, тренингов, кружков, курсов, конференций, клубов.

3.3.8. Проведение творческих, научных, практических семинаров, конференций, фестивалей, выставок, в том числе международных, по образовательной и культурной тематике, осуществление иного международного сотрудничества в сфере образования, участие в международных образовательных проектах.

3.3.9. Издание, тиражирование, перевод учебной и иной литературы по образовательной и культурной тематике, учреждение собственных периодических изданий и иных средств массовой информации, организация переводов зарубежных изданий, литературы по образовательной и культурной тематике и издание их на русском языке.

3.3.10. Осуществление научно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической, научно-производственной и проектно-конструкторской деятельности.

3.4. Направленность реализуемых Институтом программ в сфере медицинской деятельности, а именно: онкология, оториноларингология, сурдология-оториноларингология, офтальмология, ультразвуковая диагностика, управление сестринской деятельностью, менеджмент в здравоохранении, персонифицированная медицина, медицинский маркетинг.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

4.1.1. Образовательный процесс строится на основе учебных планов и программ, дающих гарантированный объем знаний, умений и навыков, соответствующий государственному стандарту и реализуется с использованием государственных, авторских и индивидуальных программ.

Обучение ведется в соответствии с разработанными Институтом учебными планами по специальностям.

4.1.2. Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.1.3. Обучение в Институте является платным. Плата за обучение вносится в соответствии с Договором на обучение.

4.1.4. При приеме Институт обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Института и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.1.5. Прием в Институт осуществляется в соответствии с Правилами приема Обучающихся, разработанными Институтом в соответствии с требованиями законодательства, и утвержденными Ректором.

Зачисление в Институт оформляется приказом по Институту, при этом поступающие или родители несовершеннолетних поступающих (лица, их заменяющие) заключают с Институтом Договор на обучение.

Прием в Институт иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в порядке, определяемом Институтом.

Количество Обучающихся определяется Институтом самостоятельно.

4.1.6. Обучение в Институте ведется на русском языке.

4.1.7 Система оценок, формы, порядок промежуточной, итоговой аттестации и текущего контроля успеваемости Обучающихся определяются Институтом самостоятельно. При этом, как правило, используется пятибалльная система оценок.

4.1.8. Итоговая аттестация Обучающихся по всем видам образования, получаемого в Институте, осуществляется в соответствии с законодательством РФ, локальными актами и лицензией Института.

Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию Института, выдает документ установленного образца о соответствии образования.

Министерства юстиции Российской Федерации
Главное управление
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 4

Обучающимся, не завершившим образование, выдается справка установленного образца о прохождении соответствующих курсов обучения.

4.1.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Института в следующих случаях:

- по письменному заявлению Обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних Обучающихся;

- по приказу Ректора Института за грубые и неоднократные нарушения локальных актов Института, Договора обучающегося с Институтом;

- по приказу Ректора Института за неуспеваемость или совершение противоправных действий обучающимся;

- в иных случаях, предусмотренных договором на обучение.

4.1.10. Режим занятий в Институте определяется Учебным планом, Правилами внутреннего распорядка Института, действующими санитарно-гигиеническими нормами. Недельная учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не может превышать максимально допустимую, согласно существующим санитарно-гигиеническим нормам.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа, перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

4.1.11. Институт путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

4.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.2.1. Прием в Институт на основные образовательные программы высшего образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, правила приема в Институт, которые ежегодно утверждаются Ректором Института, гарантируют соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

Прием в Институт производится по заявлению лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, либо диплом о начальном профессиональном образовании государственного образца, если в нем есть запись о получении предъязыителем среднего (полного) общего образования.

Сроки приема документов от поступающих на первый курс обучения устанавливаются приказом ректора Института.

Порядок приема граждан иностранных государств определяется приемной комиссией Института, если иное не предусмотрено международным соглашением Российской Федерации.

4.2.2. Институт обязан ознакомить абитуриента с лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Уставом, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании.

4.2.3. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

4.2.4. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Институт создается приемная и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется положениями, утвержденными ректором Института.

4.2.5 Зачисление в Институт оформляется приказом Ректора.

На каждого обучающегося в Институте в установленном порядке формируется личное дело.

4.2.6. Обучение в Институте происходит на платной и целевой основах, а также за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

На платной основе осуществляется подготовка абитуриентов для поступления в Институт через подготовительные курсы и предварительное тестирование, предоставление дополнительных образовательных услуг сверх соответствующих образовательных программ и государственных профессиональных образовательных стандартов по договорам с юридическими и физическими лицами.

4.2.7. Организация учебного процесса в Институте по образовательным программам высшего образования регламентируется учебным планом по специальности и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, разрабатываемыми и утверждаемыми Институтом самостоятельно.

4.2.8. Институт в порядке, устанавливаемом локальными актами Института, разрабатывает и утверждает учебные планы для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

Индивидуальные учебные планы наряду с углубленной подготовкой могут обеспечивать завершение образования в сокращенные и ускоренные сроки, без изменения образовательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

4.2.9. В Институте установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, консультация, индивидуальное занятие, лабораторная работа, контрольная работа,

Главное управление
Министерства образования Российской Федерации
г. Санкт-Петербург
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 5

индивидуальным, самостоятельная работа, практика, курсовая работа (проект), стажировка, выпускная квалификационная работа.

По решению Ученого совета могут быть установлены и иные виды учебных занятий.

4.2.10. Для учета всех аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Учебная нагрузка студента и слушателя в неделю аудиторными занятиями, самостоятельной работой, изучением факультативных дисциплин и консультациями не превышает 54 часов и определяется содержанием учебных планов.

Объем обязательных аудиторных занятий, за исключением факультативных, устанавливается в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего образования

4.2.11. В Институте учебный год для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. При обучении по программе дополнительного образования или по сокращенной или ускоренной образовательной программе высшего и среднего профессионального образования учебный год определяется графиками учебного процесса и индивидуальными планами обучения.

4.2.12. Для студентов очной формы обучения и очно-заочной (вечерней) формы обучения устанавливаются каникулы не менее чем два раза в учебном году, общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.2.13. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Институте в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя со студентом: очная форма, очно-заочная (вечерняя) и заочная.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

4.2.14. В Институте в соответствии с законом устанавливаются следующие уровни высшего образования:

- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат;
- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр» - подготовка специалиста или магистратура.

4.2.15. Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего образования, выдаются академические справки установленного образца.

Лица, получившие документы государственного образца о соответствующем уровне высшего образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», имеют право продолжить на конкурсной основе обучение по образовательной программе высшего образования – программа магистратуры.

Получение образования по следующим образовательным программам высшего образования рассматривается как получение второго высшего образования:

- по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста – лицам, имеющим диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра;
- по программам магистратуры – лицами, имеющими диплом специалиста, диплом магистра, если иное не установлено федеральными законами.

4.2.16. Институт вправе реализовывать ускоренные (сокращенные) образовательные программы в соответствии с нормативными актами РФ и локальными актами Института, утверждать индивидуальные планы обучения с учетом предшествующей подготовки способностей Обучающегося и других факторов. Индивидуальные планы обучения могут предусматривать углубленную подготовку, обеспечивать завершение обучения в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

4.2.17. Сроки обучения. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования по очной форме обучения составляют:

- для получения квалификации (степени) «бакалавр» – четыре года;
- для получения квалификации (степени) «специалист» – не менее пяти лет;
- для получения квалификации (степени) «магистр» – два года.

Иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры), устанавливаются в лицензии в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Сроки обучения в случаях сочетания различных форм и условий обучения по основным образовательным программам высшего образования устанавливаются Ученым советом Института. Сроки обучения могут быть изменены в зависимости от норм, установленных соответствующими государственными образовательными стандартами, в случаях, когда это допускается нормативными актами в области образования.

4.2.18. Решениями Ученых советов факультетов может сокращаться срок обучения в Институте лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок.

Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в сокращенные сроки, их формирования и регламентация их реализации определяются законодательством Российской Федерации.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалистов могут увеличиваться на 1 год, а программ магистратуры – на 5 месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета высшего учебного заведения.

4.2.19. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, в деятельности Института для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и (или) материального поощрения в соответствии с правилами внутреннего трудового порядка Института и соответствующим Положением, утвержденными ректором Института.

4.2.20. Качество освоения образовательных программ оценивается в Институте путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Результаты учебной деятельности обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

По решению Ученого совета для определения уровня знаний обучающихся может быть применена иная система оценок, в том числе – балльно-рейтинговой системы.

Оценки могут выставляться на экзаменах или по результатам текущего контроля учебной работы обучающегося. Перечень дисциплин, по которым допускается выставление оценок по результатам текущего контроля, устанавливается приказом ректора Института.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым советом Института.

В Институте устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, защита курсовой работы (проекта).

4.2.21. Институт предоставляет обучающимся право по своему желанию и за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными программами высшего образования, осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным специальностям, любые другие производимые в Институте учебные дисциплины.

Условия предоставления дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки предоставления) определяются договором между Институтом и обучающимся (или заказчиком).

4.2.22. Итоговая аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения им образовательной программы в полном объеме.

К итоговой аттестации допускаются лица при условии выполнения всех требований учебного плана.

4.2.23. Лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, Институт выдает документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Обучающимся, не аттестованным хотя бы по одной дисциплине учебного плана, документ об уровне образования и (или) квалификации не выдается.

Выпускнику Института или обучающемуся, выбывшему до окончания Института, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4.2.24. Студенту Института может быть предоставлен в установленном порядке академический отпуск, но не более двух раз за время обучения.

Восстановление в число студентов и слушателей Института производится при наличии свободных мест на основании личного заявления и академической справки установленного образца.

Восстановление и перевод обучающихся со специальности на специальность, с одной формы обучения на другую осуществляется приказом ректора.

4.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

4.3.1. Дополнительное профессиональное образование проводится на базе высшего и среднего профессионального образования.

Институт реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:
- профессиональную переподготовку;

Главное управление
Министерства профессионального образования
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- повышение квалификации;
- стажировку специалистов.

4.3.2. Основной задачей дополнительного профессионального образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3.3. Дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализовываются Институтом самостоятельно на основе установленных нормативных документов с учетом потребности заказчика и профиля базового образования.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим, изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца (при получении свидетельства о государственной аккредитации – диплом государственного образца), удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Институтом.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки от 250 часов.

Повышение квалификации специалистов проводится в целях получения дополнительных теоретических и практических знаний по отдельным видам и участкам профессиональной деятельности, решения соответствующих профессиональных задач с учетом специализации по занимаемой должности от 16 часов.

4.3.4. Стажировка проводится в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, предусматривает изучение производственного опыта, приобретение профессиональных и организационных навыков для выполнения новых профессиональных обязанностей, продолжительность стажировки, исходя из ее целей, устанавливается по согласованию с работодателем, направляющим работника на обучение.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

4.3.5. Освоение профессиональных образовательных программ (далее – «образовательные программы») завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.3.6. Институт может оказывать дополнительные профессиональные услуги за пределами определяющих ее статус основных образовательных программ.

4.3.7. Начало занятий определяется по мере комплектования групп.

4.3.8. При зачислении на курсы в рамках программ дополнительного образования и профессиональной подготовки Институт заключает договор на обучение как с Обучающимися в Институте, так и с иными лицами. Стоимость обучения по программам дополнительного образования и профессиональной подготовки не входит в стоимость обучения по программам высшего образования и оплачивается отдельно.

4.4. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

4.4.1. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Институтом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Институтом на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4.3. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.4.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица

главного управления по программам
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 8

определенного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.5. Профессиональное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения инвалидов обучающихся.

4.4.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

4.4.7. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Институтом.

4.4.8. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Институтом самостоятельно.

4.4.9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.4.10. Квалификационный экзамен проводится Институтом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.4.11. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.4.12. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.5. СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

4.5.1. На обучение по программам среднего профессионального образования в Институт принимаются граждане, имеющие основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

4.5.2. Зачисление в Институт осуществляется по итогам собеседования, тестирования или других инструментальных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать выбранные профессиональные образовательные программы профессионального образования. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приема в среднее Учреждение и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, длительности реализуемой основной профессиональной образовательной программы (полного или сокращенного срока обучения), уровня среднего профессионального образования (базового или повышенного) и образования, на базе которого осуществляется прием (основного общего или среднего (полного) общего).

Институт вправе устанавливать особые условия приема для лиц, окончивших образовательное учреждение среднего (полного) общего или начального профессионального образования с медалью, именным дипломом о начальном профессиональном образовании с отличием или аттестатом об основном общем образовании особого образца (с отличием), или иные отличия в уровне подготовки.

4.5.2.1. Обучающиеся по программам среднего профессионального образования именуется студентами. Студенты после зачисления на обучение получают студенческий билет и зачетную книжку.

4.5.3. Начало учебного года определяется приказом Ректора и устанавливается, как правило, с 1 сентября.

Учебный год состоит из двух семестров продолжительностью 15-20 недель каждый. Не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.5.4. Организация образовательного процесса по программам среднего профессионального образования регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

Порядок прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практики определяется Институтом.

4.5.5. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, а также с учетом требований законодательства РФ, образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме экстерната. Допускается сочетание этих форм.

Для отстающих и не успевающих Обучающихся могут вводиться индивидуальные программы и учебные планы. Наиболее успевающие Обучающиеся могут воспользоваться экстернатом по отдельным предметам.

4.5.6. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное и высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способностей, по решению аттестационной комиссии, формируемой по Институту, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом управления образованием.

4.5.7. Режим занятий в Институте определяется учебным планом, Правилами внутреннего распорядка Института, санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми органами управления образованием.

При обучении по образовательным программам среднего профессионального образования в Институте могут устанавливаться следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, выполнение (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалифицированной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Ежедневная нагрузка студентов образовательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

4.5.8. Итоговая аттестация и выпуск обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» и локальными актами Института.

Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, Институт выдает документ о среднем профессиональном образовании установленного образца.

Обучающимся, не завершившим образование, выдается справка установленного образца о прохождении соответствующих курсов обучения.

4.6. Дополнительные платные образовательные услуги.

4.6.1. Институт может представлять следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- репетиторство;

- кружки, курсы, клубы, лекции, циклы лекций, факультативы, семинары, конференции, олимпиады, спортивные игры по разным направлениям.

Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам на основании соответствующих договоров.

По результатам получения дополнительных образовательных услуг, перечисленных в п. 4.6.1. настоящего Устава, отдельный документ об образовании не выдается. Факультативы, а также участие в семинарах, конференциях, олимпиадах, деловых играх может быть по просьбе Заказчика или Обучающегося зафиксировано в документе об образовании, выдаваемом выпускниками курсов дополнительного образования или профессиональной подготовки.

По результатам квалификационных экзаменов, проводимых по заявкам организаций и граждан, выдается аттестационный документ образца, установленного Договором с Заказчиком или локальными актами Института.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на принципах коллегиальности и единоначалия.

5.2. Высшим органом управления Института является его Учредитель.

5.3. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор.

5.4. Коллегиальными органами управления Института являются:

- Ученый совет;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ

6.1. Основная функция высшего органа управления Института - обеспечение соблюдения Институту целей, в интересах которых оно было создано.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение и изменение устава Института;
- определение приоритетных направлений деятельности и использования ее имущества;

Институт, Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 10

- образование других органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизора (ревизионной комиссии) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
- определение приема в состав учредителей.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- определение порядка использования доходов и покрытия убытков, утверждение сметы расходов;
- назначение аудиторских проверок деятельности Института;
- согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Института;
- принятие решения о приостановлении приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности;

6.4. Решения Учредителя Института принимаются им единолично и оформляются письменно.

6.5. В функции Учредителя входит:

- принятие решения о создании Института, о внесении учредительного вклада при создании

Института;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества Института;
- осуществление надзора за деятельностью Института, за принятием другими органами Института решений и обеспечением их исполнения, за использованием средств Института, за соблюдением Институтом и его органами, должностными лицами, иными работниками Устава и действующего законодательства;
- оказание содействия в мобилизации финансовых ресурсов для реализации уставных целей

Института;

- принятие решения об изменении состава Учредителей, о порядке и условиях финансирования Института новым Учредителем;

6.6. Учредитель имеет право:

- вносить предложения и участвовать в решении вопросов, касающихся деятельности Института;
- получать по письменному запросу информацию о деятельности Института и документацию Института, его органов и структурных подразделений.

6.7. При изменении состава Учредителей Института, соответствующие изменения подлежат внесению в Устав Института.

7. РЕКТОР

7.1. Текущее руководство деятельностью Института осуществляет его единоличный исполнительный орган Ректор, назначаемый сроком на 5 (пять) лет. На должность Ректора может быть назначено третье лицо по решению Учредителя.

7.2. Ректор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Общему собранию Института.

7.3. Ректор в силу своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Института в соответствии с Уставом;
- заключает договоры, контракты, выдает доверенности, распоряжается имуществом Института, в том числе денежными средствами;

- утверждает правила приема на обучение в Институт и размер оплаты за обучение;
- утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики;

Института, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах;

Института;

- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах

- принимает решения и издаёт приказы, распоряжения по вопросам деятельности Института;

- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Института;

- принимает меры поощрения к работникам Института и налагает на них взыскания;

Института и обеспечивает выполнение принятых Общим собранием решений;

- возглавляет и формирует Приемную комиссию;

- подписывает дипломы;
- осуществляет оперативное руководство учебным процессом, руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Института;
- вводит систему оплаты труда;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Института;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Института;
- осуществляет контроль за работой подразделений Института непосредственно или через подчиненные комиссии;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Института;
- осуществляет любые иные действия по управлению Институтом, не отнесенные Уставом и законом к компетенции других органов управления.

7.4. Ректор не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных Институту его Учредителем, если иное не установлено Законом.

7.5. Ректор может передавать свои отдельные полномочия другим должностным лицам Института по доверенности.

7.6. Непосредственное руководство научной, учебно-методической, воспитательной, финансово-хозяйственной и другими видами деятельности осуществляют проректоры Института.

Проректоры Института и главный бухгалтер Института принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком полномочий Ректора. По поручению Ректора и на основании доверенности проректоры действуют от имени Института.

8. УЧЕНЫЙ СОВЕТ

8.1. Для разработки, общей координации и управления образовательной, исследовательской, научно-методической деятельностью Института, учредителем Института формируется Ученый совет (консультативный орган) сроком на 5 (пять) лет.

8.2. Состав Ученого совета формируется из числа руководящего состава факультетов, отделов, преподавателей профессорско-преподавательского состава и утверждается учредителем Института.

8.3. Ученый совет:

- рассматривает и предлагает новые направления и специальности подготовки;
- рассматривает основные концепции образовательного процесса и научных исследований, учебные планы и программы;
- рассматривает научные направления и исследовательские программы;
- организует конкурсный отбор профессорско-преподавательского состава на штатные должности в соответствии с Положением, утвержденным Ректором;
- заслушивает отчеты Ректора и руководителей структурных подразделений Института по вопросам образовательного процесса и научных исследований;
- вносит на рассмотрение Общего собрания предложения по формированию основных направлений деятельности Института;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом или законом не относящиеся к компетенции других органов.

8.4. Председателем Ученого совета по должности является Ректор Института. Для выполнения организационной работы назначается Ученый секретарь.

Председатель Ученого совета:

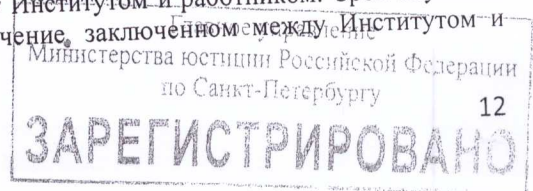
- созывает заседания Ученого совета и организует их проведение;
- осуществляет подготовку материалов и повестку дня для обсуждения на Ученом совете;
- руководит работой Ученого совета, представляет на заседаниях Ученого совета;
- обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Ученого совета.

8.5. Ученый совет собирается Ректором не реже одного раза в три месяца. Ученый совет правомочен, если на его заседании присутствуют более 50% членов.

8.6. Ученый совет принимает решения простым большинством от числа присутствующих членов Ученого совета.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Общее собрание (в случае, если более ста членов - конференция) работников и обучающихся Института является коллегиальным органом управления Института. Срок полномочий работников равен сроку, прописанному в трудовом договоре, заключенном между Институтом и работником. Срок обучения обучающегося равен сроку, прописанному в договоре на обучение, заключенном между Институтом и обучающимся.



4.2. В Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Института с правом голоса могут принимать участие делегаты от всех категорий работников и обучающихся, количество делегатов Общего собрания работников и обучающихся определяется Учредителем в количестве не менее 5 членов. Порядок формирования делегатов на общее собрание (конференцию) определяется отдельным Положением.

4.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей местного состава делегатов.

4.5. Для ведения общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института открытым большинством простым большинством голосов присутствующих на нем делегатов выбираются председатель и секретарь. Общее собрание (конференцию) ведет председательствующий.

4.6. Решение общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института принимается открытым (тайным) голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих делегатов.

4.7. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института и дате его проведения сообщается не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

4.8. Решение общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института принимается открытым большинством голосов и является обязательным для всех.

4.9. Протоколы решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института составляются председателем и секретарем.

4.10. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института относятся:

- рассмотрение локальных актов Института, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников Института к поощрению (награждению);
- выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4.11. На рассмотрение общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института могут быть внесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Учредителя, Ученого совета Института или Ректора Института, но не отнесенные к компетенции других органов управления.

4.12. В случае увольнения работника или отчисления обучающегося их Института такой работник или обучающийся выбывает из состава общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института.

10. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН ИНСТИТУТА

10.1. В целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Института, сохранением и сохранностью денежных средств и имущества, выполнением Устава и решений органов управления Института учредитель вправе назначить Ревизора.

10.1.1. Ревизор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет из числа третьих лиц.

10.1.2. Ревизор может быть переназначен по истечении срока полномочий на новый срок.

10.1.3. Ректор не может быть Ревизором.

10.1.4. Ревизор вправе при проведении ревизионных проверок требовать от руководящих органов Института предоставления необходимой информации и документов.

На основании документов и результатов проверок, Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Института Учредителю Института.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. К участникам образовательного процесса в Институте относятся: Ректор, педагогические работники и обучающиеся.

11.2. Права и обязанности педагогических работников и обучающихся устанавливаются действующим законодательством, Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Института.

11.3. К педагогическим работникам в Институте относятся физические лица, имеющие в соответствии с действующим законодательством право заниматься педагогической деятельностью.

11.4. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие необходимый образовательный ценз и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Минимальный образовательный ценз, указанных лиц по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

11.4. Отношения между Институтом и педагогическими работниками строятся на договорной основе и подтверждаются соответствующим договором.

11.5. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством.

11.7. Для осуществления педагогической, научной, исследовательской деятельности в Институте педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения;
- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в рамках реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, годовых учебных программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных образовательных программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в международной деятельности, в разработках и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Института, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, информационно-педагогическим средствам обеспечения образовательной деятельности Института;
- пользование услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других отделений Института, если таковые имеются;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и регламентными документами Института;
- участвовать в работе ученого совета;
- повышение квалификации, присвоение квалификационной категории в установленном законодательством порядке.

Педагогические работники Института имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

11.8. Педагогические работники Института обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестационные и оценочные процедуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Института, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, и иные локальные нормативные акты Организации.

11.9. Педагогическим работникам Института запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной

14
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции и другим законодательным нормам Российской Федерации.

11.10. Педагогические работники Института несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, Уставом Института, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Института.

11.11. За успехи в учебной, методической и научной деятельности для работников Института приказами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

11.12. Педагогические работники имеют также иные права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом).

11.13. Физическое лицо, зачисленное на обучение на основании приказа Ректора и проходящее обучение в Институте по определенной образовательной программе, является обучающимся.

11.14. Обучающиеся имеют право на:

- ознакомление с содержанием образовательных программ;
- получение знаний в рамках образовательных программ;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах освояемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение нескольких образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с Уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебными планами и другими документами, регламентирующими деятельность Института;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Института;
- развитие своих творческих способностей и культурных интересов;
- участие в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом под руководством педагогических работников Института;
- опубликование своих работ и других материалов в изданиях Института;
- обжаловать приказы и распоряжения Ректора Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Института.

11.15. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия согласно учебному расписанию;
- выполнять в установленные сроки задания образовательной программы, предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом;
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- выполнять нормы Устава, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, договора на обучение, других локальных нормативных актов Института, приказов и распоряжений Ректора Института;
- стремиться к самосовершенствованию, к нравственному и духовному развитию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствия для освоения образовательных программ другими обучающимися;
- во время освоения образовательных программ бережно относиться к имуществу Института и третьих лиц.

11.16. Трудовой коллектив.

11.17. Трудовой коллектив Института составляют все физические лица, участвующие своим трудом в деятельности на основании трудового договора (далее по тексту - сотрудники).

11.18. Комплектование трудового договора производится Ректором Института на основании учебного расписания Института. Сотрудники заключают трудовой договор и принимаются на работу приказом Ректора Института.

11.19. Трудовая деятельность сотрудников Института, условия оплаты их труда, режим работы и условия социального страхования и прочее, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.

11.20. Трудовой договор с работниками Института расторгается (прекращается) по основаниям и порядку, предусмотренным Трудовым законодательством Российской Федерации и условиями заключенных персональных трудовых договоров.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

11.21. В Институте могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

11.22. Заработная плата работнику Института выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Института.

11.23. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.24. Работникам Института гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

12. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

12.1. Учредитель является собственником имущества Института.

12.2. Институт владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации. Институт несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

12.3. Поступления от приносящей доход деятельности используются в соответствии с уставными целями Института.

12.4. Институт не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

12.5. Учредитель имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное ими за Институтом либо приобретенное Институтом или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Института, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

12.6. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

- единовременные и регулярные поступления от Учредителя;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Поступления от приносящей доход деятельности, виды которой определены настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и иным;
- другие, не запрещенные законом поступления.

12.7. Порядок регулярных поступлений от Учредителя.

Учредитель ежегодно для обеспечения достижения целей создания Института производит передачу в собственность денежных средств или иного имущества. Виды передаваемого имущества, порядок и сроки его передачи определяются решением Учредителя Института.

Учредитель Института, в том случае если имущества, имеющегося в распоряжении Института недостаточно для обеспечения текущей деятельности, вправе принять решение об освобождении Учредителя от осуществления регулярных поступлений в текущем календарном году.

12.8. Институт вправе вести предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям создавая самостоятельные общества или участвуя в них.

12.9. К приносящей доход деятельности Института относятся:

- издательская деятельность по тематике Института;
- индивидуальные занятия, лекции, циклы лекций, факультативы, репетиторство, семинары, олимпиады, деловые игры по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом, организация мастер-классов, тренингов, кружков, курсов, конференций, клубов.

12.10. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

13. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ИНСТИТУТА

13.1. Институт принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными направлениями;
- Главное управление

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- направление обучающихся, педагогических и научных работников Института в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальностей студентам для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Институте, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

14.1. В целях осуществления своей деятельности Институт имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников и обучающихся Института. К таким локальным актам относятся:

- приказы и распоряжения Ректора Института;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- календарные графики;
- расписание занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила приема обучающихся;
- положение о промежуточной и итоговой аттестации;
- положение об ученом совете;
- положение о структурных подразделениях;
- положение об оплате образовательных, научных и иных предусмотренных настоящим Уставом работ и услуг;
- иные локальные акты.

14.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Института и действующему законодательству.

14.3. Локальные акты утверждаются Ректором Института. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с общим собранием работников Института.

15. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

15.1. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетности.

15.2. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное исполнение закрепленной за Институтом собственности, за искажение государственной отчетности.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

16.1. Решение о внесении изменений в Устав Института принимается Учредителем Института.

16.2. Изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

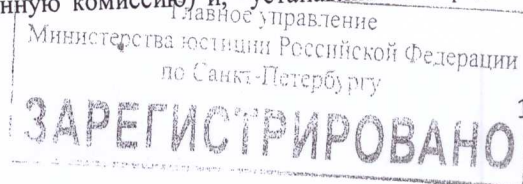
17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

17.1. Институт по решению своего учредителя может быть преобразован в фонд.

17.2. Институт может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

17.3. Институт ликвидируется по решению его Учредителя, либо по решению суда.

17.4. Учредитель назначает ликвидатора (ликвидационную комиссию) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.



17.5. С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к нему переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) от имени Института выступает в суде.

17.6. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее трех месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

17.7. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

17.8. После окончания срока предъявления требований кредиторами, ликвидатор (ликвидационная комиссия) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Института, а также о перечне предъявляемых кредиторами требований, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидатором (ликвидационной комиссией).

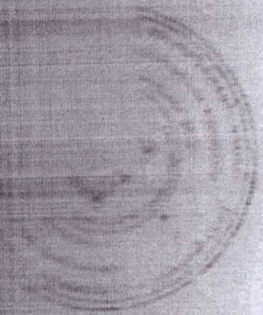
17.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

17.10. Выплаты кредиторам ликвидируемого Института производятся ликвидатором (ликвидационной комиссией) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

17.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор (ликвидационная комиссия) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Института.

17.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Института, направляется в соответствии с уставом Института на цели, для достижения которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

17.13. Ликвидация считается завершенной, а Институт - прекратившим существование, после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

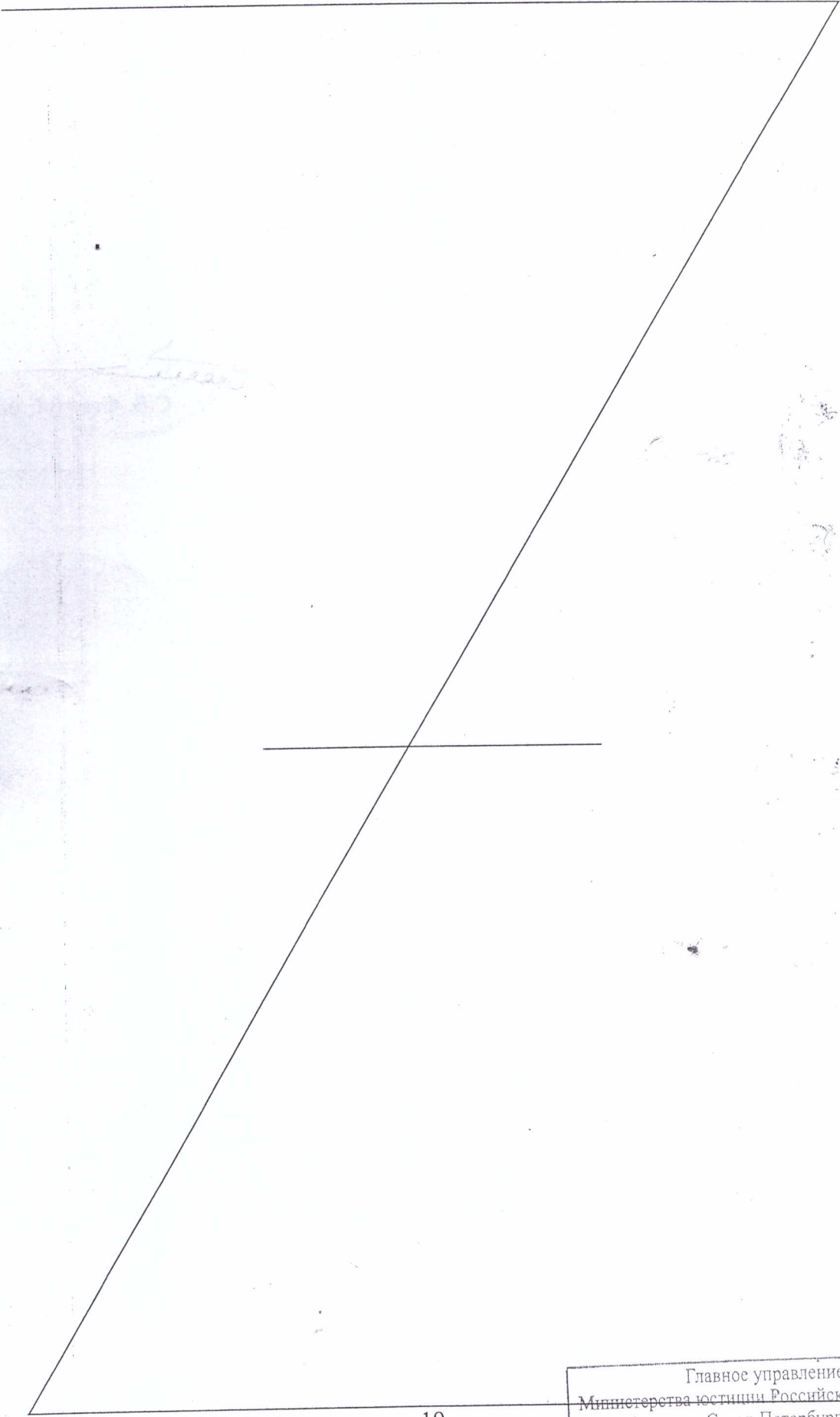


Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«Академия медицинских наук»
образованная им. Ф. И. Иноземцева
лице ген. директора Кошеров П. А.

ЧОУ ДПО





ПОУ ПТЛ

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Институт Современных Медицинских
Технологий» внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц 23 июня 2021 года за
основным государственным регистрационным
номером 1217800097250.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 19 (девятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814053133

